一、招聘岗位及要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作岗位** | **招聘****人数** | **岗位职责** | **学历专业及工作经验要求** | **工作****地点** |
| 1 | 综合文秘岗 | 1 | 综合文稿的起草、编印等文秘工作；单位活动策划、组织等工作 | 1.具有国家承认的全日制本科及以上学历、专业不限。2.具有在行政、企（事）业单位综合文秘领域3年及以上工作经历。3.文字功底扎实，能独立承担综合文稿写作、编印工作，有较强的组织协调和沟通能力。 | 成都市武侯区 |
| 2 | 新闻宣传岗 | 1 | 从事新闻宣传的文稿写作、摄影摄像等工作 | 1.具有国家承认的全日制大学本科及以上学历，中文、新闻传播等相关门类专业。2.具有1年以上新闻宣传工作经验。3.文字功底扎实，具备一定的策划、拍摄、视频剪辑能力。4.需以第一作者身份提供3-5篇在市级及以上报刊、杂志等发表的新闻作品。 | 成都市武侯区 |
| 3 | 技术服务岗 | 3 | 信息化管理、文稿撰写、数据统计、咨询服务等工作 | 1.具有国家承认的全日制大学本科及以上学历，法学、管理学、工学、教育学相关门类专业。2.具有在行政、企（事）业单位从事安全、宣传、教育培训等工作经历，取得初级及以上注册安全工程师、安全工程职称优先。3.文字功底扎实，能够独立完成文稿撰写，有较强的组织协调和沟通能力。 | 成都市武侯区 |