附件

平时考核情况汇总表

（ 年）

部门（单位）名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 一季度考核等次 | 二季度考核等次 | 三季度考核等次 | 四季度考核等次 | 年度考核等次建议 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主要负责人意见：    签名： 年 月 日 | | | | | | |

备注：“好”等次差额人选及不确定等次人员在备注栏内注明。平时考核等次建议为“好”等次人选不超过编外人员总数的40%。年度考核等次建议为“好”等次人选不超过总数的30%。