附件：

**运维工具及常用设备备件采购**

**比选邀请文件**

**四川省应急管理厅**

**2019-06-06**

**目 录**

[第一部分 参与比选邀请 3](#_Toc9950853)

[**1.1 项目名称** 3](#_Toc9950854)

[**1.2 组织方式** 3](#_Toc9950855)

[**1.3 项目概述** 3](#_Toc9950856)

[**1.4 项目期限** 3](#_Toc9950857)

[**1.5 比选组织** 3](#_Toc9950858)

[第二部分 参与比选须知 4](#_Toc9950859)

[**2.1 说明** 4](#_Toc9950860)

[**2.2 比选文件** 5](#_Toc9950861)

[**2.3 参与比选规则** 6](#_Toc9950862)

[第三部分 项目需求规范书 10](#_Toc9950863)

[**3.1项目业务范围** 10](#_Toc9950864)

[**3.2项目合作内容包括** 10](#_Toc9950865)

[**3.3采购技术要求与配置清单** 10](#_Toc9950866)

[第四部分 参与比选文件格式 11](#_Toc9950867)

[**4.1 参与比选申请书格式** 11](#_Toc9950868)

[**4.2 全套资格证明文件** 12](#_Toc9950869)

[**4.3 参与比选单位简介** 12](#_Toc9950870)

[**4.4 合作承诺书** 12](#_Toc9950871)

[**4.5 项目组织方案** 13](#_Toc9950872)

[第五部分 评分表 15](#_Toc9950873)

第一部分 参与比选邀请

**四川省应急管理厅**就以下项目进行比选。

## **1.1 项目名称**

运维工具及常用设备备件采购

## **1.2 组织方式**

1. 本次比选采用邀请比选方式。
2. 本项目设置最高参选限价，最高参选限价为 50000元人民币（含税），参选人参选报价高于最高参选限价的，其参选将被否决。
3. 本次邀请比选为货物采购。

## **1.3 项目概述**

为支撑四川省应急管理厅机房、网络、弱电等方面的工作的正常运行，确保省厅信息化运维工作正常开展，申请购置一批运维工具及常用设备备件。

## **1.4 项目期限**

按最终用户要求时间完成安装调试工作。

## **1.5 比选组织**

本项目的比选工作安排如下：

1. 发比选文件时间：2019年8月5日
2. 提交参与比选文件截止时间： 2019年8月7日
3. 项目比选的评选时间：2019年8月8日

项目比选的评选地点：四川省应急管理厅

第二部分 参与比选须知

## **2.1 说明**

2.1.1 适用范围

本比选文件仅适用于本次比选邀请中所叙述的项目及范围。

2.1.2 参与比选方资格说明

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

提供承诺函或证明材料，加盖鲜章。

2.1.3 定义

2.1.3.1 “比选人”（比选方）指组织本次参与比选的四川省应急管理厅。

2.1.3.2 “参与比选人”（参与比选方）指提交参与比选文件的应用引入合作项目的合作商。

2.1.4 有关事项

2.1.4.1参加评选会的法定代表人或法定代表人的委托人须携带本人身份证并法定代表人的纸质授权证明以备查。

2.1.4.2参与比选人应认真审阅比选文件中所有的内容，参与比选文件应对本参与比选书第三部分做点对点应答。如果参与比选人编制的参与比选文件不符合比选文件规定的要求，其参与比选文件被视为无效参与比选文件。

2.1.4.3不论参与比选结果如何，参与比选人的参与比选资料均不予退回。

2.1.4.4参与比选人应承担所有与编写和提交参与比选文件有关的费用，不论参与比选结果如何，比选人在任何情况下均无义务和责任承担以上费用。

## **2.2 比选文件**

2.2.1 比选文件组成

比选文件由下列组成：

1. 参与比选邀请；
2. 参与比选须知；
3. 项目需求规范书；
4. 比选文件格式；
5. 附件。

**声明：本比选文件版权属比选方所有，未经许可，不得引用。参与比选方提供的参与比选文件，参与比选方只能用于本次参与比选，不得用于其他用途。**

2.2.2若参与比选单位在答疑截止时间前未提出问题，比选单位则默认参与比选单位对本比选文件没有疑问。

2.2.3 比选文件修改和补充

2.2.3.1在参与比选截止期前1天，无论出于何种原因，比选方有权对比选文件进行修改。比选文件的修改将以书面形式，包括传真和电传等，通知所有领取比选文件的参与比选人。比选文件的修改书将构成比选文件的一部分，并对参与比选方有约束力。

2.2.3.2如本次比选对比选文件有补充，则该补充内容将在另行文件通知进行明确。

## **2.3 参与比选规则**

2.3.1 参与比选文件编写

2.3.1.1参与比选方应按照第四部分的格式做参与比选文件。

2.3.1.2参与比选方应仔细阅读比选文件的所有内容，且按比选文件的规定格式提交完整的参与比选文件，并保证所提供的全部资料的真实性。不真实或不完整的参与比选文件将视为无效参与比选文件。

2.3.1.3参与比选文件和来往函件应用中文书写，计量单位应使用国际单位。

2.3.2 参与比选文件组成

（1）参与比选申请书；

（2）全套资格证明文件；

（3）参与比选单位简介文件；

（4）合作承诺书点对点应答；

（5）项目组织方案，包括且不限于对工作组织、进度安排及计划、项目质量控制等；

（6）报价表；

具体内容和编写形式请参照第四部分参与比选文件格式。

参与比选方可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少有关内容，所有不完整的参与比选将**被视为无效参与比选**。

2.3.3 参与比选文件的格式及签署

2.3.3.1 全部参与比选文件应一式俩份，壹份正本和壹份副本，正本由法人代表或正式授权的代表签字和加盖公章与骑缝章，副本为正本的复印件加盖骑缝章。

2.3.3.2 参与比选文件正本的封面应注明“正本”字样，同时须按照本比选文件2.3.2的要求装订成册，并用信封密封包装。其中，参与比选报价书作为参与比选文件的重要文件，应用信封单独密封并加盖骑缝章，再放入参与比选文件正本的信封内。

2.3.3.3参与比选文件副本的封面应注明“副本”字样，同时须按照本比选文件2.3.2的要求装订成册，并用信封密封包装成壹本。若正本和副本有差异，以正本为准。若参与比选文件正本和副本存在较大差异，则将在评选中酌情扣分。

2.3.3.4参与比选文件需提供一份电子文档，以U盘形式与正本一起封装。

2.3.3.5 参与比选文件信封的封面应写明以下内容：

|  |
| --- |
| **参与比选文件（正本/副本）**  **收件人名称：四川省应急管理厅**  **收件人地址：：：：：：**  **项目名称：运维工具及常用设备备件采购**  **参与比选方名称及地址：**  **参与比选方联系人及联系电话：** |

2.3.3.6参与比选单位将参与比选文件按上述规定进行密封和标记后在比选当时送至比选单位。

2.3.4 提交参与比选文件有效期

2.3.4.1“参与比选文件”从评选之日起，有效期为40天。

2.3.5 评审

2.3.5.1评审

评审在比选文件确定的提交参与比选文件截止时间的同一时间公开进行，评审地点为另行通知。

2.3.5.2评审过程

（1）本次项目评审将由四川省应急管理厅负责组织的评审小组进行。

（2）评审工作作为比选的重要部分包括对参与比选文件的审查、质疑、评估和比较，评审环节由评审小组独立进行，评审小组将公正、公平地对待所有参与比选方。

（3）评审小组将遵照评选原则，严格按照比选文件确定的评选标准和方法，对参与比选文件进行评审。

（4）本次评选采用综合评分评选法，根据参与比选人的公司资质、方案、服务承诺等因素综合评价参与比选方。

2.3.5.3保密及其它注意事项

（1）在评选期间，参与比选方不得向评审成员询问评选情况，不得进行任何旨在影响评选结果的活动。

（2）为保证评选的公正性，在评选过程中，评审成员不得与参与比选方私下交换意见。在比选工作结束后，凡与评选情况有接触的任何人，不得也不应将评选情况扩散到四川省应急管理厅成员及评审小组成员之外。

四川省应急管理厅及评审小组成员无需向落选方解释落选原因，不退还参与比选文件。

2.3.6 定选

2.3.6.1本项目由评审小组成员向四川省应急管理厅负责部门提交评选结果（含所有评审小组成员的评分表），四川省应急管理厅会根据评选结果研究确定中标及入围的单位，比选方对最终中标结果不作任何解释。

2.3.6.2比选方在授予合同时，有权根据评选的情况，要求中标方进行方案优化，对本次比选中列明的服务内容予以增加或减少。

第三部分 项目需求规范书

## **3.1项目业务范围**

四川省应急管理厅所需设备供货。

## **3.2项目合作内容包括**

支撑四川省应急管理厅机房、网络、弱电等方面的工作的正常运行，确保省厅信息化运维工作正常开展，购置一批运维工具及常用设备备件。

## **3.3采购技术要求与配置清单**

| **序号** | **设备/材料名称** | **设备参数** | **数量** | **单位** | **质保** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | DHCP服务器 | CUP：E5 2620v4 8核 20m缓存 2.1g主频 内存：32g内存  硬盘：1.2t sas 单电源 | 1 | 台 | 三年 |
| **2** | POE交换机 | 容量336Gbos/3.36Tbps支持虚接口，支持单波路由，支持QOS/ACL，支持SNMP，可网管，大于等于4个光口，24个电口，电口支持POE供电。 | 1 | 台 | 一年 |
| **3** | 交换机 | 容量336Gbps/3.36Tbps支持虚接口，支持单波路由，支持QOS/ACL，支持SNMP，可网管，大于等于4个光口，48个电口 | 2 | 台 | 一年 |
| **4** | 铝合金梯子 | 机房布线使用 | 2 | 把 | 一年 |
| **5** | 机柜螺丝卡扣 | 机房安装设备使用 | 2 | 盒 | 一年 |
| **6** | 光纤跳线 | lc-lc 5米单模 | 20 | 根 | 一年 |
| **7** | 光纤跳线 | lc-lc 20米单模 | 12 | 根 | 一年 |
| **8** | 光纤跳线 | lc-sc 5米单模 | 20 | 根 | 一年 |
| **9** | 光纤跳线 | lc-sc 20米单模 | 12 | 根 | 一年 |
| **10** | 光纤跳线 | lc-sc 5米多模 | 20 | 根 | 一年 |
| **11** | 光纤跳线 | lc-sc 20米多模 | 12 | 根 | 一年 |
| **12** | 桌椅 | 2楼机房设备调试使用 | 2 | 套 | 一年 |

第四部分 参与比选文件格式

## **4.1 参与比选申请书格式**

|  |
| --- |
| 投 标 申 请 书  致：四川省应急管理厅  我单位收到贵公司的运维工具及常用设备备件采购邀请比选文件，经研究，我方决定参与比选。  我方法人授权代表为 （写明姓名、职务），递交的参与比选文件为正本壹份，副本为壹份，参与比选文件包括以下几项内容：  （1）参与比选申请书；  （2）全套资格证明文件；  （3）参与比选单位简介文件；  （4）合作承诺书点对点应答；  （5）项目组织方案；  我方已完全明白比选文件的所有条款要求，并重申以下几点：   1. 我方保证实现比选文件中的各项要求，并在规定的时间内按质、按量完成项目； 2. 我方保证满足比选文件中的各项要求，并同意贵方的评选办法； 3. 本参与比选文件的有效期为开选之后的40天内有效，如中标入围，有效期将延至合同终止日为止； 4. 我方同意应比选方要求提供与参与比选有关的一切数据或资料，并理解贵方不一定接受最低报价的参与比选，或其他任何不符合贵方要求的参与比选； 5. 如果我单位中标入围，我方将保证履行比选文件中规定的各项参与比选要求，在规定的时间内签订合同，并严格按经济合同法履行自己的全部责任。   参与比选单位（公章）：  法定代表人或授权代表人（签字）：  日期： 年 月 日 |

## **4.2 全套资格证明文件**

含参与比选单位的资质证明复印件、营业执照复印件、法定代表人证明书或法定代表人委托书等，**以上证明文件须逐一加盖公章，否则视为无效参与比选文件**。

## **4.3 参与比选单位简介**

1、公司名称：\*\*\*\*\*\*\*

2、成立时间：\*\*\*\*\*\*\*3、注册资本：\*\*\*\*\*\*\*4、办公地址：\*\*\*\*\*\*\*

5、公司性质：\*\*\*\*\*\*\*6、联系电话：\*\*\*\*\*\*\*

7、法人代表：\*\*\*\*\*\*\*8、员工人数：\*\*\*\*\*\*\*

## **4.4 合作承诺书**

参与比选单位对本比选文件所述的项目合作要求等单独做出书面承诺，合作承诺书包括两部分，第一部分为基本承诺，需对本比选书第三部分 项目需求规范书进行**点对点应答**。参考格式如下：

|  |
| --- |
| **合作承诺书**  （1）中选单位应由该项目负责人负责对“运维工具及常用设备备件采购”工作，并保证项目团队人员的稳定性（特别是项目的主要管理人员）。  **答：同意/满足（或不同意/不满足）；**  （2）项目进度：中标单位必须保证严格按照项目相关计划进度，如有疑问需主动与甲方项目团队协商沟通后，保质保量完成。  **答：同意/满足（或不同意/不满足）；**  （2）项目质量：中标单位必须保证整个项目按照相关规范及策略执行。  **答：同意/满足（或不同意/不满足）；** |

第二部分为额外项目合作承诺，由参与比选方根据自身情况而定。

承诺书由参与比选单位法定代表人（或其委托代理人，具有法定代表人签署的授权委托书）签署并加盖参与比选单位公章。**无承诺书及点对点应答的参与比选文件视为无效参与比选文件。**

## **4.5 项目组织方案**

按照第三部分项目需求规范书的要求，拟定项目组织方案，必须包含但不限于以下内容：

（1）工作组织、进度安排及计划；

（2）项目质量控制，保证进度、保证应用品质的措施等；

（3）技术支持、保修及服务承诺等。

## **4.6 报价表**

项目名称：运维工具及常用设备备件采购

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 制造商家及  规格型号 | 数量 | 投标单价  （万元） | 投标总价  （万元） | 是否属于进口产品 | 备注 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（万元）： 大写： | | | | | | | |

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费、安装实施费用和招标文件规定的其它费用。

2.“报价表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

3、“报价表”以包为单位填写。

参与比选单位（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

第五部分 评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** | **备注** |
| 1 | 报价 | 40 | 以本次有效的最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价／投标报价)\* 40分 |  |
| 2 | 合作服务响应 | 30 | 完全满足招标文件“采购技术要求与配置清单”中“设备参数”要求无偏离的得满分30分；每出现一项偏离的扣2分,扣完为止。 |  |
| 3 | 参选人资质 | 6 | 1. 参选人具有ITSS（信息技术服务运行维护标准符合性证书）得2分； 2. 参选人通过ISO9001（质量管理体系认证）得2分得2分。 3. 参选人通过ISO20000（信息技术服务管理体系认证）得2分。 | 提供复印件并加盖公章，原件备查。 |
| 4 | 履约能力 | 9 | 1、供应商近三年来的类似项目合同，每个项目得3分，满分9分。 | 提供复印件并加盖公章，原件备查。 |
| 5 | 售后服务能力 | 9 | 1. 具有华三/DELL/HP/华为任意厂商原厂授权工程师相应证件的，并同时提供公司为工程师缴纳的最近6个月的社保缴费证明，每提供一个得2分，最高得6分，如无社保缴费证明，该项不得分。 2. 参选人提供华为/华三/原厂授权服务商证明得3分。 | 提供复印件并加盖公章，原件备查。 |
| 6 | 项目组织方案 | 4 | 1. 涉及工作组织、进度安排及计划；1分；内容不足酌情扣分。 2. 涉及项目质量控制，保证进度、保证应用品质的措施等，1分；内容不足酌情扣分。 3. 涉及技术支持、保修及服务承诺等，2分；内容不足酌情扣分。 | 扣完为止，未提供的不得分。 |
| 7 | 投标文件的规范性 | 2 | 参选文件制作规范，没有细微偏差情形的得2分，有一项细微偏差扣1分，直至该项分值扣完为止。 |  |